

# Almindelige forretningsbetingelser

Størrelsen af rykkergebyrer fremgår af Sparekassen Danmarks oversigt over priser for serviceydelser.

## Sparekassen Danmarks almindelige forretningsbetingelser - Erhvervskunder

Gældende fra den 21-03-2022

Forretningsbetingelserne gælder for alle virksomhedens forretninger med Sparekassen Danmark, medmindre andet er aftalt.

For de fleste forretninger med Sparekassen Danmark gælder der også specifikke aftaler, f.eks. aftale om værdipapirhandel og aftale om Visa/Dankort. Har virksomheden en aftale på vilkår, der er forskellige fra forretningsbetingelsernes, gælder aftalens vilkår.

Vi registrerer og bruger data om virksomheden for at give virksomheden den bedste rådgivning og de bedste løsninger og for at overholde de juridiske krav, der stilles til pengeinstitutter. Virksomheden kan se mere om, hvilke oplysninger vi registrerer og hvorfor samt virksomhedens rettigheder i Vilkår for behandling af personoplysninger i Sparekassen Danmark, der ligger på Sparekassen Danmarks hjemmeside.

Almindelige forretningsbetingelser første del fastlægger virksomhedens og Sparekassen Danmarks rettigheder og pligter. Anden del indeholder Sparekassen Danmarks Generelle oplysninger om kundeforholdet

### 1. Renter

#### 1.1 Oplysning om rentesatser

Virksomheden modtager og/eller betaler renter af indlån samt på lån og kreditter. Det betyder, at vi også kan beregne negative renter af indlån på virksomhedens konti.

Alle rentesatser er variable, medmindre andet fremgår udtrykkeligt.

#### 1.2 Ændring af variable rentesatser uden varsel

Sparekassen Danmark kan i løbende aftaleforhold uden varsel sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter på grund af udefrakommende forhold, som Sparekassen Danmark ikke har indflydelse på. Det kan eksempelvis være ændringer af:

- det generelle renteniveau, herunder obligations-, pengemarkeds- og øvrige markedsrenter
- fundingomkostningerne
- kredit- og pengepolitikken i ind- eller udland eller brugen af pengepolitiske instrumenter

#### 1.3 Ændring af variable rentesatser med varsel

Sparekassen Danmark kan i løbende aftaleforhold med 1 månedes varsel sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter, hvis ændringen er begrundet i forretnings-, markeds- eller lovgivningsmæssige forhold. Det kan f.eks. være:

- der sker ændringer i de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelsen af virksomhedens rentevilkår. Det kan f.eks. være ændringer i virksomhedens forretningsomfang med Sparekassen Danmark, herunder ændringer i størrelsen og omfanget af virksomhedens indlån, lån eller kreditter,
- ændringen sker for at imødegå øgede omkostninger, herunder som følge af ændrede lovgivningsmæssige krav til pengeinstitutter, stigninger i generelle garantiordninger, eller for at opretholde eller styrke kapitalgrundlaget
- for at imødegå øgede solvens-, kapital- eller likviditetskrav eller øgede omkostninger ved tilvejebringelse af kapital
- Sparekassen Danmark ændrer sin generelle rentefastsættelse af forretningsmæssige grunde, f.eks. for at øge indtjeningen eller opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af Sparekassen Danmarks ressourcer eller kapacitet,
- for at imødegå en generel øget kreditrisiko for Sparekassen Danmark.

For etablerede boliglån kan Sparekassen Danmark af samme årsager kun sætte renter op med 6 måneders varsel. Er ændringen begrundet i udefrakommende forhold, som nævnt under pkt. 1.2, som Sparekassen Danmark ikke har indflydelse på, kan Sparekassen Danmark dog sætte renter op uden varsel. Renten kan i sådanne tilfælde ikke ændres udover, hvad det udefrakommende forhold tilsiger.

#### 1.4 Ændring af renter på lån med referencerente

Har virksomheden aftaler med Sparekassen Danmark om lån eller kreditter, hvor der anvendes et benchmark, som f.eks. referencerenten CITA, så kan virksomheden læse mere om renteændringer og Sparekassen Danmarks tilbagefaldsplaner på Sparekassen Danmarks hjemmeside.

### 2. Gebyrer på serviceydelser

#### 2.1 Oplysning om gebyrer på serviceydelser

Sparekassen Danmark kan tage betaling for sine serviceydelser til virksomheden og for at besvare henvendelser om virksomheden, når Sparekassen Danmark har pligt til at svare.

Sparekassen Danmarks almindelige gebyrer for serviceydelser fremgår af Sparekassen Danmarks hjemmeside og oplyses på forespørgsel.

Løbende aftaleforhold omfatter indgåede aftaleforhold, f.eks. en aftale om en konto eller aftale om netbank.

#### 2.2 Ændring af gebyrer uden varsel

# Almindelige forretningsbetingelser

Sparekassen Danmark kan uden varsel indføre og sætte gebyrer op for enkeltstående ydelser og generelt for nye aftaler.

Sparekassen Danmark kan i løbende aftaleforhold uden varsel sætte sine gebyrer op og indføre nye gebyrer på grund af udefrakommende forhold, som Sparekassen Danmark ikke har indflydelse på. Det kan eksempelvis være ændringer af:

- fundingomkostningerne
- kredit- og pengepolitikken i ind- eller udland eller brugen af pengepolitiske instrumenter

## 2.3 Ændring af gebyrer med varsel

Sparekassen Danmark kan i løbende aftaleforhold med 1 måneds varsel sætte sine gebyrer op og indføre nye gebyrer, hvis ændringen er begrundet i forretnings-, markeds- eller lovgivningsmæssige forhold. Det kan f.eks. være:

- der sker ændringer i de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelsen af virksomhedens gebyrvilkår. Det kan f.eks. være ændringer i virksomhedens forretningsomfang med Sparekassen Danmark, herunder ændringer i størrelsen og omfanget af virksomhedens indlån, lån eller kreditter,
- ændringen sker for at imødegå øgede omkostninger, herunder som følge af ændrede lovgivningsmæssige krav til pengeinstitutter, stigninger i generelle garantiordninger, eller for at opretholde eller styrke kapitalgrundlaget
- for at imødegå øgede solvens-, kapital- eller likviditetskrav eller øgede omkostninger ved tilvejebringelse af kapital
- Sparekassen Danmark ændrer sin generelle gebyrfastsættelse af forretningsmæssige grunde, f.eks. for at øge indtjeningen eller opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af Sparekassen Danmarks ressourcer eller kapacitet,
- For at imødekomme en øget kreditrisiko.

Nye gebyrer er gebyrer for ydelser, som Sparekassen Danmark ikke tidligere har taget betaling for.

For etablerede lån til blandet bolig og erhverv kan Sparekassen Danmark af samme årsager kun sætte sine gebyrer op og indføre nye gebyrer med 3 måneders varsel.

For etablerede realkreditlignende lån kan Sparekassen Danmark af samme årsager sætte sine gebyrer op og indføre nye gebyrer med et varsel på 6 måneder.

Sparekassen Danmark kan uden varsel indføre nye og sætte gebyrer op for enkeltstående ydelser og generelt for nye aftaler.

## 3. Meddelelse om rente - og gebyrændringer

Rente- og gebyrændringer annonceres i dagspressen, på Sparekassen Danmarks hjemmeside eller ved individuel kommunikation. Virksomheden vil få besked ved individuel kommunikation om væsentlige rente- og gebyrændringer til ugunst for virksomheden og indførelse af nye gebyrer, som skal varsles.

Renteændringer vil også fremgå af det første kontoudskrift - eller opgørelse efter ændringen.

Virksomheden får også skriftlig eller elektronisk besked om renteændringer på SDO-lån, efter ændringen er trådt i kraft ved refinansiering af lånet.

Ændring af renter baseret på referencesatser, f.eks. Nationalbankens indskudsbevisrente, fremgår alene af kontoudskrifter eller opgørelser fra Sparekassen Danmark.

## 4. Rentedato

Rentedatoen er den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse påvirker beregningen af renten på en konto.

Bogføringsdatoen er den dag, hvor Sparekassen Danmark registrerer en kontobevægelse. Bogføringsdatoen har ikke betydning for renteberegningen.

Lørdage, søn- og helligdage, Grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag samt dagen efter Kristi Himmelfartsdag er ikke bankdage.

### 4.1 Indbetalinger

Ved kontant indbetaling, herunder indbetaling kort, f.eks. dankort eller visa/dankort, er rentedatoen samme bankdag som indbetalingen.

Ved overførsel i danske kroner fra andre danske pengeinstitutter er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af Sparekassen Danmark.

Ved overførsel i danske kroner mellem konti i Sparekassen Danmark er rentedatoen den bankdag, beløbet indsættes på modtagerens konto.

Ved overførsel fra udlandet og modtagelse i anden valuta end DKK i Danmark henvises til "Generelle regler for overførsler til og fra udlandet".

### 4.2 Udbetalinger

Ved udbetaling eller overførsel fra en konto er rentedatoen den bankdag, beløbet hæves.

Ved anvendelse af kort i butik eller automat er rentedatoen den dag, beløbet hæves på kontoen. Det er som udgangspunkt

# Almindelige forretningsbetingelser

samme dag, som kortet anvendes. Rentedatoen er den førstkommande bankdag, hvor beløbet hæves på kontoen på en ikke-bankdag.

Ved overførsel til udlandet og overførsel i anden valuta end DKK i Danmark henvises til "Generelle regler for overførsler til og fra udlandet".

## 4.3 Særlige kontoformer og bevægelser

For visse særlige bevægelser og kontoformer beregnes der rente efter særlige rentedatometer, f.eks. ved handel med værdipapirer samt ved ind- og udbetaling i fremmed valuta.

## 4.4 Beregning og tilskrivning af renter og provision

Rente beregnes som udgangspunkt dagligt. Hvad der gælder for en konkret konto, kan virksomheden få oplyst i Sparekassen Danmark.

Renter tilskrives typisk en gang årligt bagud for indlån. På garantier, lån og kreditter tilskrives rente og provision enten månedsvis, kvartalsvis eller halvårligt.

Sparekassen Danmark kan vælge at hæve negativ indlånsrente hvert kvartal eller hvert år.

Negativ indlånsrente hæves enten på de berørte konti og/eller samlet på en eller flere af dine konti

Sparekassen Danmarks mulighed for at hæve negativ indlånsrente gælder, uanset hvad der evt. måtte fremgå ift. de enkelte konti.

Den negative indlånsrente beregnes af indestående på dine konti eller af dit samlede indestående i Sparekassen Danmark. Sparekassen Danmark kan fastsætte beløbsgrænser for, hvornår der beregnes negative renter, ligesom Sparekassen Danmark kan fastsætte, hvilke konti og/eller kundegrupper som skal omfattes af beregningen.

Sparekassen Danmark kan ændre metoden for både beregning og tilskrivning af negative renter, herunder eventuelle beløbsgrænser jf. punkt 1.3.

Dette fremgår af Sparekassen Danmarks prisoversigt.

Sparekassen Danmark kan bestemme, at renter under et vist beløb bortfalder eller videreføres til næste termin

Negativ indlånsrente hæves enten på de berørte konti og/eller samlet på en eller flere af dine konti.

Sparekassen Danmark kan til enhver tid vælge at standse rentetilskrivningen på misligholdte fordringer administrativt og regnskabsmæssigt.

Hvis rentetilskrivningen standser, og det ikke er efter aftale med virksomheden, betyder det ikke, at Sparekassen Danmark giver afkald på at få forrentet sit krav og at kræve dækning for senere påløbne omkostninger. Dette gælder, selv om der på et kontoudskrift eller lignende står, at rentetilskrivningen er standset.

## 5. Overtræksrente og rykkergebyr m .v.

Sparekassen Danmark kan kræve overtræksrente/-provision ved overtræk eller forsinket betaling eller ved udnyttelse i strid med det aftalte samt gebyr for at udsende rykkerbreve og udgifter til juridisk bistand ved inkasso m.v.

Overtræksrente omfatter også morarente.

Oplysning om overtræksrente fås i Sparekassen Danmark.

Størrelsen af rykkergebyrer fremgår af Sparekassen Danmarks oversigt over priser for serviceydelser.

## 6. Forbehold ved indbetalinger

Alle indbetalinger på virksomhedens konto, der ikke sker kontant, sker med forbehold af, at Sparekassen Danmark modtager beløbet. Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt i kvittering eller anden meddelelse om indbetalingen

Indbetaling på virksomhedens konto sker til angivet kontonummer, uanset andre angivne oplysninger.

Sparekassen Danmark kan tilbageføre beløb, der er indsat på virksomhedens konto ved en åbenlys fejl, f.eks. hvis det samme beløb indsættes to gange.

Sparekassen Danmark kan ifølge aftale med andre danske pengeinstitutter være forpligtet til at tilbageføre eller spærre beløb f.eks. beløb, der er overført som følge af svindel.

Hvis Sparekassen Danmark har mistanke om, at beløb er modtaget som følge af svindel, kan Sparekassen Danmark spærre konti indtil modtagelse af dokumentation for din berettigelse til beløbet

## 7. Kontrol

Virksomheden har pligt til løbende at gennemgå posteringerne på virksomhedens konti. Er der posteringer, som virksomheden

# Almindelige forretningsbetingelser

ikke kan vedkende sig, skal virksomheden hurtigst muligt kontakte Sparekassen Danmark.

## 8. Fuldmagter

Sparekassen Danmark skal have oplyst, hvem der har tegningsret eller fuldmagt for virksomheden.

En anden person kan gives fuldmagt til virksomhedens konti og depoter. Dette sker skriftligt og normalt på Sparekassen Danmarks fuldmagtsblanket.

For personligt drevne enkeltmandsvirksomheder ophører fuldmagten, når Sparekassen Danmark bliver bekendt med fuldmagsgivers død, og konti og depoter bliver spærret, indtil skifteretten har taget stilling til boets behandling

Virksomheden kan til enhver tid ændre eller tilbagekalde en fuldmagt. Ændring eller tilbagekaldelse af fuldmagten skal ligeledes ske skriftligt.

## 9. Refusion af udgifter

Sparekassen Danmark har ret til at få refunderet følgende:

- beløb, som Sparekassen Danmark lægger ud på virksomhedens vegne. Det kan f.eks. være skatter og afgifter samt udgifter til kommunikation,
- udgifter, som Sparekassen Danmark har, hvis virksomheden misligholder virksomhedens aftaler. Det kan f.eks. være betaling af forsikringspræmier, udgifter der knytter sig til pantsatte sikkerheder, retsafgifter, juridisk bistand m.v.

## 10. Forretninger i udlandet

Hvis Sparekassen Danmark på virksomhedens vegne skal udføre forretninger i udlandet, vælger Sparekassen Danmark en forretningsforbindelse, medmindre andet er aftalt. Sparekassen Danmark er uden ansvar for fejl, der begås af det benyttede Sparekassen Danmark samt for dettes kreditværdighed.

Hvis virksomheden har depot af udenlandske værdipapirer gennem Sparekassen Danmark, er Sparekassen Danmark ansvarlig for den udenlandske forretningsforbindelses mulige fejl og for dennes kreditværdighed medmindre virksomheden selv har valgt forretningsforbindelsen.

Både virksomheden og Sparekassen Danmark er underkastet de retsregler, sædvaner og forretningsbetingelser, der gælder for aftalen med det udenlandske pengeinstitut.

## 11. Erstatningsansvar

Sparekassen Danmark er erstatningsansvarligt, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Sparekassen Danmark ikke ansvarligt for tab, som skyldes:

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Sparekassen Danmark selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i Sparekassen Danmarks strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Sparekassen Danmark selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Sparekassen Danmark
- andre omstændigheder, som er uden for Sparekassen Danmarks kontrol.

Sparekassen Danmarks ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- Sparekassen Danmark burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør Sparekassen Danmark ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

## 12. Modregning

Sparekassen Danmark kan uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent og uforfaldent tilgodehavende hos virksomheden i ethvert tilgodehavende, som virksomheden har eller får hos Sparekassen Danmark.

## 13. Adresseændring og flytning til udlandet

Virksomheden har pligt til at give Sparekassen Danmark besked, hvis virksomheden ændrer adresse. Hvis virksomheden flytter til et land uden for EU eller EØS, er det ikke sikkert, at Sparekassen Danmark kan tilbyde virksomheden de samme produkter og services, som hvis virksomheden er hjemmehørende i Danmark eller et andet EU- eller EØS-land.

## 14. Opsigelse og spærring

Sparekassen Danmark og virksomheden kan til enhver tid opsi kundeforholdet 14 dages varsel medmindre der er aftalt andet.

Ved Sparekassen Danmarks opsigelse har virksomheden krav på en saglig begrundelse på papir eller elektronisk

Når kundeforholdet ophører, kan Sparekassen Danmark opsi garanti- og kautionsforpligtelser, herunder forpligtelser i fremmed valuta samt frigøre sig fra andre forpligtelser, der måtte være indgået for virksomheden. Virksomheden er forpligtet til

## Almindelige forretningsbetingelser

at frigøre Sparekassen Danmark fra alle forpligtelser indgået på virksomhedens vegne samt om nødvendigt at stille sikkerhed herfor.

Sparekassen Danmark kan opsige et kundeforhold uden varsel, hvis virksomheden ikke giver Sparekassen Danmark de oplysninger, som Sparekassen Danmark vurderer, er nødvendigt at indhente fra virksomheden i henhold til lovgivningen f.eks. hvidvaskloven eller skattekontrolloven.

Sparekassen Danmark kan desuden opsige et kundeforhold uden varsel, hvis virksomheden helt eller delvist bliver omfattet af sanktioner fra myndigheder, herunder EU eller FN, som er optaget på Udenrigsministeriets oversigt over sanktioner. Det samme gælder i forhold til personer, der er berettiget til at disponere på virksomhedens vegne, eller som er virksomhedens nærtstående.

Virksomheden vil blive orienteret om opsigelsen ved individuel kommunikation eller på anden måde

Sparekassen Danmark kan i øvrigt spærre virksomhedens konti, adgang til Netbank, Mobilbank og andre services og produkter, hvis virksomheden ikke fuldt ud giver Sparekassen Danmark de oplysninger, Sparekassen Danmark er forpligtet til at indhente efter lovgivningen.

### 15. Sprog og kommunikation

#### Sprog

Sparekassen Danmark indgår aftaler og kommunikerer på dansk, medmindre andet fremgår af den konkrete aftale.

#### Elektronisk kommunikation

Du modtager som udgangspunkt alle udskrifter, meddelelser, aftaler og vilkår m.v. fra Sparekassen Danmark elektronisk i Netbank eller e-boks, uanset om der i aftaler og vilkår m.v. anvendes udtryk som skriftligt, brev m.v.

Du kan indgå aftale med Sparekassen Danmark om, at meddelelser og aftaler m.v. tilsendes på papir, men det kan være forbundet med gebyr.

Sparekassen Danmark kan altid beslutte at sende meddelelser, aftaler, vilkår m.v. på papir. Du betaler ikke gebyr, hvis Sparekassen Danmark på eget initiativ fremsender meddelelser eller aftaler m.v. på papir.

Elektroniske breve og dokumenter har samme retsvirkning, som var de modtaget med almindelig post.

### 16. Lovvalg og værneting

Retlige tvister med virksomheden afgøres efter dansk ret og ved en dansk domstol. Hvis sagsøgte ikke hører under dansk retskreds, kan sagen anlægges i den retskreds, Sparekassen Danmarks hjemsted hører under.

### 17. Ændring af de almindelige forretningsbetingelser

Sparekassen Danmark kan uden varsel ændre de almindelige forretningsbetingelser.

Oplysning om ændring af de Almindelige forretningsbetingelser sker skriftligt elektronisk eller ved annoncer i dagspressen med henvisning til, hvor på Sparekassen Danmark hjemmeside, ændringerne kan ses.

# Almindelige forretningsbetingelser

## Generelle oplysninger

Generelle oplysninger om kundeforholdet herunder information som Sparekassen Danmark har pligt til at informere om.

### 1. Klager

Hvis virksomheden ønsker at klage over Sparekassen Danmark, skal du i første omgang kontakte:

Afdeling:

Sparekassen Danmark, IT, Østergade 15, 9760 Vrå

E-mail: [vraa@spard.dk](mailto:vraa@spard.dk)

Hvis virksomheden herefter fortsat er uenig i Sparekassen Danmarks behandling af virksomhedens henvendelse eller resultatet heraf, kan virksomheden - hvis det drejer sig om et forhold, der ikke adskiller sig væsentligt fra et privat kundeforhold - kontakte den klageansvarlige i Sparekassen Danmark. Oplysninger om den klageansvarlige fås i Sparekassen Danmark eller på Sparekassen Danmarks hjemmeside.

Fører henvendelsen ikke til en tilfredsstillende løsning kan virksomheden - hvis det drejer sig om et forhold, der ikke adskiller sig væsentligt fra et privat kundeforhold - vælge at indbringe jeres klage for Det Finansielle Ankenævns Store Kongensgade 62, 2. sal, 1264 København K, tlf. 35 43 63 33, [www.fanke.dk](http://www.fanke.dk).

Klager vedrørende Sparekassen Danmarks overholdelse af den finansielle lovgivning kan indbringes for Finanstilsynet

Klager over Sparekassen Danmarks behandling af personoplysninger kan indbringes for Datatilsynet Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby, tlf. 33 19 32 00, [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### 2. Tilsyn

Sparekassen Danmark har tilladelse som pengeinstitut 9070.

Sparekassen Danmark er undergivet tilsyn af Finanstilsynet, Strandgade 29, 1401 København K, tlf. 33 55 82 82,

[www.finanstilsynet.dk](http://www.finanstilsynet.dk).

### 3. Garantiformuens dækning af indskydere og investorer

Som kunde i Sparekassen Danmark er virksomheden i vidt omfang dækket af tab i tilfælde af Sparekassen Danmarks konkurs gennem Garantiformuens dækning af indskydere og investorer.

Garantiformuen dækker bl.a. navnenoterede indskud med op til et beløb svarende til 100.000 euro pr. indskyder. Visse indskud dækkes i en begrænset periode med højere beløb. Pensionskonti dækkes uden beløbsgrænse. Indskud, foretaget før 1. juni 2015, og som før denne dato var dækket uden beløbsgrænse, vil fortsat være dækket fuldt ud frem til tidspunktet for mulig udbetaling til berettigede eller formålets ophør.

Garantiformuen dækker også op til et beløb svarende til 20.000 euro, hvis virksomheden som investor lider tab, fordi et pengeinstitut ikke kan tilbagelevere virksomhedens værdipapirer, som opbevares, administreres eller forvaltes af Sparekassen Danmark.

Yderligere information findes på Garantiformuens hjemmeside [www.gii.dk](http://www.gii.dk) og Sparekassen Danmarks egen hjemmeside.

### 4. Kontaktoplysning

Sparekassen Danmark kan kontaktes på:

Hovedkontor:

Sparekassen Danmark, Østergade 15, Postboks 105, 9760 Vrå

E-mail: [mail@spard.dk](mailto:mail@spard.dk)

Afdeling:

Sparekassen Danmark, IT, Østergade 15, 9760 Vrå

E-mail: [vraa@spard.dk](mailto:vraa@spard.dk)

Sparekassen Danmarks CVR-nr.: 64806815

### 5. Ændring af Generelle oplysninger

Sparekassen Danmark kan ændre de Generelle oplysninger uden varsel.

Oplysning om ændring af de Generelle oplysninger sker skriftligt elektronisk eller ved annonce i dagspressen med henvisning til, hvor på Sparekassen Danmarks hjemmeside ændringerne kan ses.