

Rebursbegæring

Sparekassen Danmark
Østergade 15
9760 Vrå
CVR-nr. 64806815

Leverandør

- navn
- adresse

Adviseringsbank

(leverandørens
pengeinstitut)

- banknavn
- SWIFT-adresse

Gyldig til

Udløbsdato:

For indlevering af dokumenter i (land):

Frist for afsendelse af varen

- dato

Frist for indlevering af dokumenter

Senest _____ dage efter forsendelsesdokumenternes udstedelse (er intet antal dage anført, er fristen 21 dage, jf. "Internationale rebursregler").

Valuta og beløb

Maksimum Nøjagtigt

En afvigelse på +/- %
i beløb og mængde er tilladt.

Betalbar

Ved sigt

Dage efter sigt

Dage efter afsendelse

Forsendelse af varen

Afsendelsessted:

Dellevering:

Tilladt

Forbudt

Bestemmelsessted:

Omladning:

Tilladt

Forbudt

Leveringsbetingelse (CIF, FOB, FCA mv.):

Varebeskrivelse

(Skriv på det pågældende sprog med så få detaljer som muligt, evt. med henvisning til ordrebekræftelse, proforma-faktura el. lign.).

Rebursbegæring

Transportdokumenter Ombord Bill of Lading (kun hvis afsendelses- og bestemmelsessted er lig med laste- og lossehavn)
multimodale dokumenter påtegnet ombord et navngivet skib accepteres.
Dokumenter for kombineret transport (multimodal).
Luftfragtbrief, der viser afsendelsesdatoen.
CMR-fragtbrief.
Speditørerklæring, der viser, at varen er
uigenkaldeligt overtaget til forsendelse.
uigenkaldeligt afsendt.

Forsikringsdokument Jeg/vi tegner forsikring.
Forsikringspolice/-certifikat for fakturaværdien plus %
(Medmindre andet er anført, vil sparekassen forlange mindst 110 % af fakturaværdien
dækkende alle risici (ICC "A"), strejkerisiko og krigsrisiko).

Andre dokumenter Underskrevet faktura i eksemplarer Pakkeliste i eksemplarer
Oprindelsescertifikat GSP Oprindelsescertifikat, Form A

Transferabel Rebursen skal kunne overdrages.

Bekræftelse Rebursen ønskes bekræftet af Sparekassen Danmarks korrespondent.

Udenlandske bankomkostninger For sælgers regning.
For min/vores regning.

Hastesag Rebursen ekspederes som hastesag til forhøjet takst.

Bogføring Beløb hæves på kontonr. , når sparekassen
har fået meddelelse om dispositioner under rebursen, eller når rebursen forfalder.

Jeg/vi beder Sparekassen Danmark om at udstede en reburs på ovennævnte betingelser og bekræfter at være indforstået med sparekassens "Almindelige betingelser for reburser," som jeg/vi har modtaget et eksemplar af og gjort mig/os bekendt med.

Kontaktperson:

Telefon:

E-mailadresse:

Ordregiver:

Sted:

Ordregivers CVR-nr.:

Dato:

Ordregivers tegningsberettigedes underskrift(er)

Sparekassen Danmark henviser i øvrigt til vedlagte samtykkeerklæring, som skal underskrives særskilt.

Rebursbegæring

Samtykkeerklæring

Jeg/vi er klar over og samtykker til, at Sparekassen Danmark til brug for den videre behandling indenfor Trade Finance videregiver oplysninger til samarbejdspartnere. Oplysningerne anvendes af sparekassens samarbejdspartnere til behandling af Trade Finance forretninger.

Nærmere information om sparekassens behandling af personoplysninger kan findes i sparekassens Privatlivspolitik på www.spard.dk/privatlivspolitik.

Kontaktperson:

Telefon:

E-mailadresse:

Ordregiver:

Sted:

Ordregivers CVR-nr.:

Dato:

Ordregivers tegningsberettigedes underskrift(er)

Almindelige betingelser for remburser

1. Hvis ikke andet udtrykkeligt er aftalt, anvender Sparekassen Danmark den udgave af de til enhver tid gældende rebursregler (Uniform Customs and Practice for Documentary Credits (UCP 600), som er udgivet af Det Internationale Handelskammer (ICC).
2. "Almindelige betingelser for remburser" er også gældende for de eventuelle ændringer i remburser, der foretages på ordregivers foranledning.
3. Hvis det ifølge rebursbegæringen er ordregiver, der tegner forsikring, skal denne på anfordring aflevere police(r)/certifikat(er) til sparekassen.
4. For ethvert mellemværende, som sparekassen måtte have eller senere få med ordregiver, har sparekassen håndpant i:
 - alle inddækkede valutabeløb eller beløb overført til dækning af rebursen
 - optagne rebursdokumenter
 - de varer, som rebursen vedrører, samt disses forsikringssummer
 - hvad der i øvrigt ved salg eller på anden måde træder i stedet for nævnte varer.Sparekassen har fuldmagt til med bindende virkning for ordregiver at forsyne dokumenterne med endossement eller kvittering. Hvis nødvendigt kan sparekassen realisere varerne ved offentlig auktion eller ved underhåndssalg for ordregivers regning og uden iagttagelse af reglerne om håndpant.
5. Straks efter modtagelsen skal ordregiver undersøge optagne dokumenter. Hvis dokumenterne udviser afvigelser eller mangler, som ordregiver ikke mener at kunne godkende, skal denne omgående underrette sparekassen og kan ikke uden sparekassens samtykke disponere over dokumenterne eller de pågældende varer.
6. Ordregiver skal dække sparekassens udlæg i henhold til sparekassens afregning eller opkrævning fra sparekassens korrespondent, også selv om rebursdokumenterne ikke er kommet sparekassen i hænde, hvad enten dette skyldes forsinkelse eller andre forhold, herunder at rebursdokumenterne er gået tabt. Ordregiver skal på anfordring dække sparekassens udlæg for rebursbeløbet, hvis sparekassens korrespondent kræver dækning overført i forbindelse med udstedelse af rebursen eller på et evt. senere tidspunkt.
7. Enhver overførsel af rebursbeløbet sker for ordregivers regning og risiko, og sparekassen har intet ansvar for beløbets fremkomst i udlandet eller for eventuelt opståede kursdifferencer i forbindelse med overførslen. Hvis rebursen ikke udnyttes eller kun udnyttes delvist, har sparekassen intet ansvar for tilbageførsel af ikke-udnyttede beløb eller for eventuelle kursdifferencer i forbindelse med tilbageførsel heraf.
8. Tilgodehavender på konti i fremmed valuta indestår i sparekassens navn hos dennes korrespondenter i de pågældende lande for ordregivers risiko i enhver henseende. Med hensyn til dispositioner over disse konti er ordregiver undergivet de samme begrænsninger, som til enhver tid gælder for sparekassen.
9. Hvis rebursen er helt eller delvist udnyttet, når den udløber eller annulleres, er sparekassen berettiget til at hjemkalde, tilbageføre samt evt. omveksle overførte beløb og at tilbageføre samt evt. omveksle beløb, som sparekassen har fået som sikkerhed. Sparekassen har dog ingen pligt hertil, før den modtager instruktion herom fra ordregiver.
10. Ændringer, som medfører reduktion af sparekassens forpligtelser, f.eks. reduktion af beløb eller afkortelse af løbetiden, træder først i kraft, når sparekassen har modtaget skriftligt samtykke fra sin korrespondent.
11. Udnyttes rebursen ikke, frigør sparekassen ikke ordregiver, før sparekassen er blevet frigjort af sin korrespondent.
12. Sparekassen er ikke ansvarlig for tab, der skyldes lovforskrifter, myndighedsforanstaltninger eller lignende, indtruffet eller truende krig, oprør, borgerlige uroligheder, terror, sabotage, naturkatastrofer, strejke, lockout, boykot og blokade, uanset om sparekassen er part i konflikten, og uanset om konflikten kun rammer dele af sparekassens funktioner. Sparekassen vil dog ikke være fritaget for ansvar, hvis der foreligger selvstændigt ansvar for sparekassen.
13. I øvrigt gælder sparekassens almindelige forretningsbetingelser, som du finder på www.spard.dk.